

PROTOKÓŁ ODBIORU MIESZKANIA

1. Dane odbioru

Data odbioru	
Godzina rozpoczęcia / zakończenia	
Adres inwestycji	
Etap inwestycji / budynek	
Numer lokalu / kondygnacja	
Powierzchnia wg umowy (m²)	
Numer i data umowy deweloperskiej	

2. Strony odbioru

Nabywca (lub pełnomocnik)	Przedstawiciel dewelopera
Imię i nazwisko / firma:	Imię i nazwisko / firma:
Telefon / e-mail:	Telefon / e-mail:
Nr dokumentu / pełnomocnictwa:	Nr dokumentu / pełnomocnictwa:

3. Pomieszczenia przynależne objęte odbiorem

☐ Balkon / loggia / taras	☐ Komórka lokatorska	☐ Miejsce postojowe / garaż
☐ Ogródek	☐ Piwnica	☐ Inne:

4. Lista kontrolna stanu technicznego

Element	Bez uwag	Usterka
Ściany i sufity	☐	☐
Posadzki / wylewki	☐	☐
Okna	☐	☐
Drzwi	☐	☐
Wentylacja	☐	☐
Instalacja elektryczna	☐	☐
Instalacja wodno-kanalizacyjna	☐	☐
Płytki / glazura	☐	☐
Standard wykończenia	☐	☐

Zaznaczone usterki opisz szczegółowo w tabeli poniżej.

5. Wykaz stwierdzonych usterek i uwag

Usterki opisuj konkretnie, z lokalizacją (np. „okno w sypialni, nieuszczelność ok. 2 mm w lewym dolnym narożniku”). Numer zdjęcia ułatwia powiązanie wpisu z fotografią.

Lp.	Pomieszczenie	Opis usterki, lokalizacja i zakres niezgodności	Nr zdjęcia	Termin usunięcia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

W razie potrzeby dołącz dodatkową kartę z dalszymi pozycjami.

6. Stany liczników na dzień odbioru

Medium	Nr licznika	Stan	Uwagi
Woda zimna			
Woda ciepła			
Energia elektryczna			
Gaz			
Ciepło (CO)			

7. Ustalenia końcowe i terminy

Zgodnie z ustawą deweloperską deweloper ma 14 dni na ustosunkowanie się do usterek zgłoszonych w protokole. Jeśli je uzna, powinien usunąć je w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu, chyba że mimo zachowania należytej staranności naprawa w tym terminie nie jest możliwa. Wtedy deweloper wskazuje inny, uzasadniony termin. Poza protokołem nabywcy przysługuje rękojmia za wady fizyczne nieruchomości.

Liczba przekazanych kompletów kluczy / pilotów:

Uzgodniony termin usunięcia usterek:

8. Podpisy stron

Data i miejsce podpisania:

.....
Nabywca (lub pełnomocnik)

.....
Przedstawiciel dewelopera

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.